

Akademiaftale (eS-medlemsklubber)

- samarbejde om akademitræning i ungdomsuddannelser

Aftale mellem parterne:

eliteSilkeborg
Ansvej 114
8600 Silkeborg
CVR.nr. 35706569

Og

Samarbejdsklub
Navn
Adresse
Postnr. / By
CVR. Nr.

Aftaleindhold

Nærværende samarbejdsaftale har til formål at levere kvalitetssikret træning med talentudvikling til følge indenfor den specifikke idrætsgren, som ovenstående samarbejdspartner er lokalt talentudviklingsmiljø indenfor. eliteSilkeborg (eS) og I som samarbejdsklub skal sikre et sportsligt niveau, som udvikler akademi-eleverne kontinuerligt. Både sportsligt og socialt forsvarligt.

EliteSilkeborg kan ud fra gældende kriterier (se bilag 1) tildele akademilicens til eS-medlemsklubber.

Der gives således ved nærværende aftale licens til at medlemsklubben og eliteSilkeborg kan samarbejde om akademitræning ud fra:

College-modellen _____
Eller
Akademimodellen _____

Inden for følgende idræt: _____ Køn: _____

1. Formelle krav

- For at kunne indgå aftale om at varetage akademitræning for akademieleverne i ungdomsuddannelserne samt 10.klasse, er det et krav at samarbejdsklubben er medlem af eliteSilkeborg.
- Det er endvidere et krav at samarbejdsklubben følger specialforbundets retningslinjer og anbefalinger for talentudvikling for aldersgruppen.
- EliteSilkeborg indgår aftale med medlemsklubberne om akademilicens ud fra to modeller:
 - College-modellen

- Akademi-modellen
- Der udbydes i en idræt kun idrætsspecifik træning i Akademiet ud fra én af ovenstående modeller. (dog kan licensen køns og aldersopdeles)
- For akademielever i idrætter uden en af disse modeller kan der gøres brug af eliteSilkeborgs BASIS-model der indeholder generel fysisk træning. Det er tilladt for disse udøvere at deltage i idrætsspecifik træning i klub, kraftcenter forbund mv. i akademiskemamodulerne. Dette er eS uvedkommende.

2. Rammer for akademiet:

2.1. Generelt for begge modeller

En samarbejdsklub med en akademilicens kan:

- Visitere, prioritere og indstille elever uden en en sportslig godkendelse fra Team Danmark.
- Deltage i koordinering og planlægning omkring elevernes skolegang og øvrige aktiviteter.
- Bruge eliteSilkeborgs setup ift. elevernes tilbud.
- Søge tilskud til ansættelse af koordinator. (Maks. 50.000,- står senere beskrevet)

I akademiaftalen er det et krav at samarbejdsklubben kan varetage træningen i det aftalte omfang i alle skoleuger. Det aftales at samarbejdsklubben varetager træningen og er ansvarlig for at påsætte og aflønne trænere i det aftalte omfang, klubben er ligeledes ansvarlig for faciliteter og rekvisitter ift træningen:

Skemamodulerne fordeles således (tages forbehold for ændringer):

Tirsdag kl. 7.30-9.30

Onsdag kl. 11.00-12.30

Torsdag kl. 7.30-9.30

Indenfor ovennævnte tidsramme skal træning, omklædning og transport til skolen være afviklet.

Træningen kan med fordel begynde før starttidspunktet for at kunne nå træningsindhold. Træningsstart skal oplyses til eliteSilkeborg ved aftalens indgåelse.

Samarbejdsklubben har ATK implementeret i den daglige træning af alle udøvere.

Samarbejdsklubben laver en relevant uddannelses- eller kompetenceplan for trænere og ledere.

Samarbejdsklubben skal have udfærdiget retningslinjer og handleplan for talentidentifikation og udviklingsforløbet der er godkendt og støttes af specialforbundet og eS.

Samarbejdsklubben forpligter sig til at udarbejde en årsplan for træningsindhold ved skoleårets begyndelse, som skal være i overensstemmelse med forbundets talentudviklingsstrategi og Aldersrelateret Trænings Koncept (ATK).

Samarbejdsklubben forpligter sig til at udarbejde en udviklings- og træningsplan for hvert talent på Akademiet.

Samarbejdsklubben forpligter sig på at sikre dialog med klubtræner samt øvrige relevante omkring den enkelte Akademielevs udvikling.

Samarbejdsklubben forpligter sig på at forestå koordinering mellem akademitrænerne. Der kan ved flere end 15 akademielever søges om tilskud til akademikoordinator. Tilskuddet er op til 50.000,- årligt.

Samarbejdsklubben har én akademikoordinator som er ansvarlig for følgende områder:

- Sportslig (aktiviteter, trænerpåsætning, koordinering og morgentræning)
- Skole (Kontaktforhold mellem skole, elev, forældre og idræt)
- PR og Kommunikation (Sportslige højdepunkter o.lign. til medier)
- Behandlernetværket (fysioterapeut, sportsdiætist mv.)

Samarbejdsklubben har en opdateret liste over kontakter på trænere og brugere i forhold til eliteSilkeborg, som eliteSilkeborg får tilsendt og justeret ved ændringer.

Samarbejdsklubben forpligter sig på at være repræsenteret til klub-, uddannelses- og netværksmøder i eliteSilkeborg regi.

2.2. Akademikoordinatoren

For samarbejds klubber under "akademi- eller collegemodellen" som modtager tilskud til koordinatorfunktion stilles følgende krav:

Klubbens akademikoordinator udarbejder årskalender for træningen.

Koordinatoren er ansvarlig for akademitræningen, og har kontakten til eliteSilkeborg. Koordinatoren skal være tilstede ved min. en ugentlig træning.

Den ansvarlige koordinator skal deltage aktivt i dialogen og koordinering med akademiuddannelserne og eliteSilkeborg for at lave et optimalt skole- og idrætsforløb for hver enkelt akademielev.

Koordinatoren skal stille med trænere, som lever op til forbundets eller eS' krav ift. trænerniveau og træningsindhold (ATK).

Koordinatoren skal anvende det af eliteSilkeborg udpegede system til kommunikation mellem elever og forældre, klubtrænere og specialister samt registrere fravær og andet relevant for eleven.

Koordinatoren forpligter sig til at deltage ved et årligt skoleinformationsmøde pr. årgang klubben har elever på.

Koordinatoren forpligter sig til at deltage ved trænernetværksmøder samt månedlige koordinator møder med akademiuddannelserne.

Koordinatoren deltager ved informationsmødet for kommende elever i foråret forud for skolestart.

Koordinator deltager i december ved eliteAkademi informationsmødet for kommende elever i ungdomsuddannelser.

Koordinatoren stiller sig til rådighed til en årlig eliteSilkeborg træningslejr (en uge), eS forestår øvrige udgifter.

Koordinatoren skal sikre at eleverne oplever sammenhæng mellem akademitræning og klubtræning. Her tilstræbes sammenfald mellem klub og akademitræner og/eller dialog imellem disse for at sikre sammenhæng for akademieleven.

Koordinatoren skal sikre at optagelsesprocessen lever op til nærværende aftale.

2.3. Akademi-modellen

Særligt for akademimodellen er at eliteSilkeborg har det overordnede ansvar for akademitilbudet og kan derfor supplere ift trænerpåsætning, indhold eller aktiviteter. Det er ligeledes eliteSilkeborg der endeligt forestår optaget af elever. Det er hensigten at Samarbejdsklubben uden indblanding bør kunne, på sportsligt forsvarlig vis forestå prioritering, visitering og indstilling af ansøgerne.

3. Akademioptagelse

Samarbejdsklubben forbereder og anbefaler løbende idrætstalenter på at ansøge om optagelse på eliteSilkeborgs eliteAkademi.

- Klubben deltager aktivt og afholder informationsmøder om eliteAkademiet.
- Sørger for at idrætstalenterne besøger akademiuddannelserne
- Tilbyder idrætstalenter at deltage i idrætsaktiviteter i klubben eller på akademiet.

Samarbejdsklubben deltager i udvælgelsesprocessen af ansøgere indenfor egen idrætsgren til Akademiet i samarbejde med eliteSilkeborg og evt. forbund hvert år i februar/marts. (Ved College modellen forestår samarbejdsklubben selv dette)

Talentidentifikation for optagelse på Akademiet sker med udgangspunkt i det idrætsspecifikke forbunds talentstrategi. Samarbejdet om talentidentifikation og optagelsesprocedure mellem eliteSilkeborg, forbund og klub, beskrives under særlige aftaler.

3.1. EliteSilkeborg talent-definition

En idrætsudøver, der har potentiale for udvikling til elitært niveau, over tid og er således ikke et standpunkt. Opfattelsen af niveau kan variere ift. disciplinen. Det vil ofte ikke være standpunktet – men i højere grad potentialet for udvikling der er afgørende. Se eS-prioriteringsorden. (Bilag 2)

4. Kodeks

eliteSilkeborg ønsker at have klare retningslinjer for samarbejdet omkring udviklingen af unge udøvere fra ungdom til senior elite. Heri ligger der ligeledes nogle retningslinjer omkring

miljøet i og udenfor idrættens rammer som bidrager til udøverens samlede atletiske talentudvikling.

Se Bilag 4 for øvrige punkter under kodeks samt underpunkterne børneattest, tavshedspligt, forsikringsforhold, underretnings- og tilsynspligt.

4.1. Børneattest

Hvor det er et krav i henhold til reglerne om indhentelse af børneattest, er samarbejdsklubben forpligtet til ved tro og love at sørge for, at der foreligger børneattest for alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen. Klubben har ansvaret for at disse er indhentet.

4.2. Tavshedspligt

Samarbejdsklubben og alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen, har tavshedspligt i samme omfang som ansatte i Silkeborg Kommune. Tavshedspligten gælder også efter samarbejdets ophør. Samarbejdsklubben er forpligtet til at gøre de pågældende bekendt med tavshedspligtens omfang.

4.3. Forsikringsforhold

Samarbejdsklubben er forpligtet til at sørge for at alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen, er dækket af egne eller samarbejdsklubbens forsikring ved skader på pågældende selv eller ved skader forvoldt på andre eller andres ting.

4.4. Underretningspligt

Samarbejdsklubben er forpligtet til at sørge for at alle frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen overholder underretningspligten.

4.5. Tilsynspligt

Samarbejdsklubben har ansvaret for at udføre tilsynet på akademiets vegne, i overensstemmelse med elitesilkeborgs anvisninger.

5. Særlige forhold og økonomi

Medlemsklubber der tildeles akademilicens, betaler årligt licensgebyr på 25.000,- (betales ultimo juni for kommende skoleår).

Der dispenseres for licens fra klubber med færre end 15 akademielever så en klub kan drive akademimodeller uden licensgebyr.

Sæt X hvis klubben ønsker at søge om koordinatorstøtte op til 50.000 kr./år.
__ Koordinator støtte (ved mere end 15 akademi elever)

For akademimodellen gælder endvidere at eS og samarbejdsklubben kan aftale kompensation for påsætning af trænere (alternativt ansætter og aflønner eS trænere efter behov):

Der er i eliteSilkeborgs budget afsat følgende årligt pr. akademi elev:

- 1.000 pr. elev pr årlig ugentlig træning. (3 x træning = 3.000,-)
- 500,- support
- 500,- adm. og tøj.

For akademimodellen afsættes der midler pr. elev som gennemfører akademitræning. Samarbejdsklubbens andel aftales særskilt ift. normering, trænerkompetencer mm dette fremgår akademi-samarbejdsaftalens Bilag 3. Ved gennemførelse menes at eleven deltager kontinuerligt og har betalt akademiet egenbetaling. I tilfælde af skader er det muligt at deltage i eS basistræning eller supportfunktioner.

- Klubben modtager op til 50.000,- til ansættelse af koordinator.
- Der kan i akademiaftalen indgås aftale om støtte fra eS til ekstratimer, samt support og træning til top-talenter.
- Der kan endvidere i akademiaftalen mellem klubben og eS aftales samarbejde ift. fysioterapi, træning og øvrigt support. 250,-/time.
- BASISPlus 500,- pr. år for hver ugentlig træning, hvis du er akademielever 1.000,- for ikke-akademielever fra medlemsklubber.
- TD elever der er med på akademiet tilbydes BASISPlus træningerne gratis.

Samarbejdsklubben modtager den aftalte ydelse bagud hhv. ultimo december og ultimo juni ved opfyldelse af nærværende aftale såfremt der leves op til gældende krav:

Udbetalingen for hvert skoleår sker til det af klubben anviste kontonummer

Reg.nr. _____

Kontonr. _____

For deltagere der ikke betaler Akademikontingent modregnes i næste års opgørelse.

eliteSilkeborg gennemfører årligt en evaluering af akademisamarbejdsaftalen i samarbejdsklubben.

Gældende for alle modeller: Sponsoraftaler mellem medlemsklubberne, skolerne, erhvervslivet og eS er medlemsklubberne og eS uvedkommende.

6. Misligholdelse

Ved en væsentlig misligholdelse af det i kontrakten anførte kan begge parter ophæve kontrakten med dags varsel.

Ved væsentlig misligholdelse fra eliteSilkeborgs side, er især, men ikke udelukkende, manglende udbetaling af støtte.

Ved væsentlig misligholdelse fra samarbejdsklubbens side er især, men ikke udelukkende, bortfaldet akademilicens, ikke opnået trænerniveau, manglende registrering af elever i akademitræningen, udeblivelse fra træning, gentagne aflysninger af træning, udeblivelse fra møder, manglende handleplan, manglende træningsniveau, manglende koordinering omkring udøveren, gentagne udeblivelser fra eS netværksmøder o.lign.

Ved enhver illoyal omtale af eliteSilkeborg kan elitesilkeborg med udgangen af måneden opsige nærværende kontrakt uden yderligere forpligtelser.

7. Varighed og ophør

Nærværende samarbejdsaftale er gældende fra 1. August og indtil en af parterne med 6 måneders skriftlig advarsel opsiger aftalen. Det påhviler eliteSilkeborg at tilbyde allerede optagne elever et tilbud der tilsvare tilbuddet ved optagelse.

8. Underskrifter

	Medlemsklub	eliteSilkeborg
Dato:	_____	_____
Underskrift:	_____	_____

Bilag 1

Kriterier for akademimodellerne

Collegemodellen :

Hvis en medlemsklub opfylder gældende kriterier, kan klubben tilbyde udøvere et skræddersyet tilbud som kræver klub tilhørsforhold i den pågældende klub. Et collegetilbud kan ligeledes kun tilbydes klubbens egne medlemmer. (Medmindre der er tale om et gensidigt samarbejde. (Ifm. licenskrav eller kraftcentermodel ift. samarbejdsklubber.)

Nærværende akademiaftale, sikrer klubbens muligheder for at benytte collegemodellen og er uopsigelig, med mindre uddannelsesstedernes vilkår ændres, eliteSilkeborg nedlægges eller de beskrevne kriterier ikke opfyldes.

En flerstrengt forening kan kun opfylde kriterierne for en enkelt idrætsgren, henholdsvis for drenge, piger eller begge og i samarbejde med andre medlemsklubber. eliteAkademiet indgår således kun akademiaftale om én collegemodell pr. idræt pr. køn.

Kriterierne for collegemodellen.

Klubben er forbundslicenseret kraftcenter eller licensklub.

Eller har/kan

- Ungdomselite* aktiviteter fra senest 13års alderen (7. Klassesettrin)
- Samarbejde ift TalentTeam og rekrutteringsmodel herfor.
- Sammenhængende transitions* model (rødtråd) fra optagelse på Talent Team op til seniorelite* niveau.
- Koncept for rekruttering og samarbejde med mindre lokale klubber ift akademiet.
- Sammenhæng mellem træning i klubben og i skoletiden.
 - Der skal blandt trænere og ledere være personsammenfald mellem skole og klubtræning
- Talenttrænere på øverste nationale niveau både i akademitræningerne og i klubtræningerne.
- Fysisktrænere og fysioterapeuter der lever op til forbundets anbefalinger samt ATK-principper.
- Udbyde min. 2 idrætsspecifikke træninger ugentligt i akademitrænings-skemamodulerne.
- Adm ressourcer til koordinering ift Akademiet.
- Ansat akademikoordinator.

Klubben forestår selv følgende:

- Opkrævning af egenbetaling (pris eS uvedkommende - kan dog benytte eS platform)
- Visitering, prioritering og indstilling (kan dog benytte eS platform)
- Træning
- Fysisktræning
- Fysioterapi
- Tøjpakke
- Koordinering ift enkelte elever og forældre.
- Koordinering ift skoler, fravær, TD-godkendelser, ekstratimer mm.

Akademimodel:

eliteSilkeborg kan indgå aftale med en eller flere klubber om at udbyde idrætsspecifiktræning i akademitrænings-skemamodulerne.

Akademiaftale med eS-medlemsklub giver mulighed følgende:

- eliteSilkeborg kan kompensere klubben for at sætte trænere og koordinatore til rådighed for akademiet.
- Klubben er sammen med eS og evt specialforbundet ansvarlige for visitering, prioritering og indstilling af elever (i tilfælde af uenighed er eliteSilkeborgs stemme afgørende)
- Klubben afgør om akademieleverne skal tilbydes 1 eller 2 disciplin specifikke træninger ugentligt.
- Es kan jf aftalen i større eller mindre grad påsætte yderligere internt eller eksternt personale.
- Akademiaftalen genforhandles hvert år og kan af parterne opsiges med et års varsel pr 31/12. Allerede optagne elever kan fortsætte på samme model, skoletiden ud. Dette garanterer optagne elever gældende vilkår.
- Elever kan kun gøre brug af akademitilbuddet, hvis de samtidig er medlem af en eS-medlemsklub.

eS står for følgende:

- Opkrævning af egenbetaling (samme pris som eS-BASISpakken*)
- Optag og visitering (specialforbundet spørges ift prioritering)
- Idrætsspecifiktræning (eS ansætter og aflønner trænere) 1 træner pr 15 elever.
- Fysisktræning (eS Basis-koncept)
- Fysioterapi (eS basis-support)
- eS profil- beklædning (jakke, taske eller el træningstøj)
- Koordinering ift enkelte elever (eS-kan indgå aftale herom med enkelte medlemsklubber - fremgår af særskilt academiaftale)

Ved træner/koordinator påsætning forpligter klubben sig til:

- Sammenhængende transitions model fra optagelse på Talent Team op til senioreliteniveau.
- Koncept for rekruttering og samarbejde med mindre lokale klubber.
- Sammenhæng mellem træning i klubben og i skoletiden.
- Se funktionsbeskrivelse og krav for koordinatore og akademitræner.

BASIS-modellen:

Tilbydes til udøvere fra eS-medlemsklubber, der er optaget i eliteAkademiet i idrætter, hvor der ikke tilbydes Akademi eller Collegetilbud.

Tilbydes gratis til alle TD-godkendte elever i ungdomsuddannelserne også TD-godkendte udøvere fra klubber i Silkeborg kommune der ikke er medlem af eS. Der dispenseres kun for udøvere med klubtilhørsforhold uden for Silkeborg Kommune, hvis der ikke findes tilsvarende klubtilbud indenfor kommunen. (Denne vurdering påhviler eS)

College-modellen	Akademi-modellen	Basis-modellen
<ul style="list-style-type: none"> • Klubbens udvælger suverænt deltagerne. • Klubben forestår adm. • Aftalen er uopsigelig under gældende vilkår (bilag 1) • Pris fastsættes og opkræves af klubben. • Ved mere end 15 deltagere, kan søges støtte fra eS til ansættelse af akademi koordinator. • Koordinatorstøtte op til 50.000,- (se funktionsbeskrivelse) 	<ul style="list-style-type: none"> • For alle optaget på akademiet (uafhængigt af klub.) • eS udvælger samarbejdsklub og der indgås samarbejdsaftale (akademilicens) ud fra gældende kriterier. • Deltagerpris 4000,- • 1-3 idrætsspecifikke træninger • 1-2 Basis-træninger i eS-regi. • Ved mere end 15 deltagere, kan søges støtte fra eS til ansættelse af akademi koordinator. • Koordinatorstøtte op til 50.000,- (se funktionsbeskrivelse) 	<ul style="list-style-type: none"> • For udøvere uden specifikt træningstilbud. • Elever kan kun tilmeldes i basistilbudet, hvis der ikke er college eller akademitilbud i pågældende idrætsgren.
<ul style="list-style-type: none"> • Akademilicens: 25.000,- 	<ul style="list-style-type: none"> • Akademilicens: 25.000,- • Der dispenseres for licensbetaling ved under 15 elever. • Klubberne kompenseres for trænere og koordinator. • Beløb i aftale i akademifaltens bilag 3. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gratis for TD-godkendte elever. • Det er tilladt at træne i klub i skemahullerne men klubberne kompenseres ikke herfor. • Klubben kan søge tilskud i eS' øvrige puljer.
<p>Visitering og optag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejdsklubben opstiller kriterier for optagelse og forestår selv visitering, prioritering og indstilling. 	<p>Visitering og optag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EliteSilkeborg har det sportslige ansvar. • Samarbejdsklubbens talentansvarlige og evt koordinatoren opstiller sammen med eS kriterier for optagelse og forestår (evt sammen med konsulent fra forbundet) visitering og prioritering. 	<p>Visitering og optag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ES forestår visitering, prioritering og indstiller elever. • Forbund, klub og Team Danmark tages med på råd. • Der optages efter eliteSilkeborgs standart kriterier.

Bilag 2

1. Talentidentifikation og optagelse.

eliteSilkeborg tilstræber, igennem samarbejde med specialforbund og samarbejdsklubben med akademilicens, at kunne vælge de dygtigste og mest udviklingspotentielle udøvere til optagelse på akademiet.

Klubben udarbejder efter nedenstående identifikationsområder, en prioriteret liste over Akademi ansøgere til eliteSilkeborg medio februar måned årligt.

Klubben forpligter sig til at vurdere ansøgere efter specialforbundets talentudviklingskriterier indenfor nedenstående talentidentifikationsområder:

- Tekniske og Taktiske færdigheder
- Fysisk kropskomposition og færdigheder
- Udviklingspotentiale
- Mentale færdigheder, herunder motivation

Klubben gennemfører optagelsessamtaler hvis elitesilkeborg finder dette nødvendigt.

2. Optagelsesprocedure

Klubben forbereder og anbefaler løbende idrætstalenter på at ansøge om optagelse på Akademiet via informationsmøder, løbende personlige samtaler mv. som anført i samarbejdsaftalen.

Tidsplan for optagelsesprocedure		
Tid	Opgave	Ansvarlig
1-2 år forud for ansøgning	Rekruttering og info til af nye akademielever	Klubben
Medio februar	Ansøgningsfrist til akademi	Klubben/udøver
Marts (ultimo)	Beslutning om optagelse af ansøgere efter indstilling fra klubbens koordinator	eliteSilkeborg
April/Maj	Besked til ansøgere - optaget/ikke optaget	eliteSilkeborg

3. Udviklingsplan for akademielever

Koordinatoren og akademitræneren er ansvarlig for at udarbejde en udviklings- og træningsplan i overensstemmelse med det Aldersrelaterede Trænings Koncept for hver udøver på akademiet. Denne kan være en samlet plan for træning i og på akademiet.

4. Underskrifter

Medlemsklub

eliteSilkeborg

Dato og underskrift: _____

Bilag 3

Aftale om kompensation for trænerpåsatning samt koordinator

Collegemodellen :

Da klubben ved College-modellen selv fastsætter og opkræver elevernes egenbetaling ydes der ikke kompensation for påsatning af trænere.

Der kan dog gives støtte til koordinatoransættelse.

Der aftales i perioden xx.xx.xxx til xx.xx.xxxx

Støtte på _____kr.

Akademimodellen:

Kompensation for trænerpåsatning		
Træningstid	Antal trænere	Samlet kompensation
Tirsdag kl. 7.30-9.30		
Onsdag kl. 11.00-13.00		
Torsdag kl. 7.30 – 9.30		

Trænere til akademitræningerne skal have enten træneruddannelse svarende til højeste nationale niveau eller godkendes af eliteSilkeborg ud fra vurdering af erfaring som spiller eller træner.

Støtte til koordinatoransættelse aftales til _____kr.

Der aftales således i perioden xx.xx.xxx til xx.xx.xxxx

Samlet støtte på _____kr.

Bilag 4 – Kodeks

Klubben er bekendt med og understøtter eS kodeks, herunder vigtigst værdigrundlaget i:

Talent er noget vi skaber sammen (koordinering mellem skole, hjem og sport)

Talent er noget vi øver os på (LTAD - langsigtet udvikling før resultater)

Talenthuset (www.teamdanmark.dk)

Talentrejsen (www.elitesilkeborg.dk)

Det hele menneske før eliteudøver.

Dual Career (skole før sport)

Potentiale før Niveau

I eliteAkademisamarbejdet følges værdisættet for DIF og Team Danmarks TalentHuset.

Se TalentHuset i PDF her:

https://umbraco.teamdanmark.dk/media/1160/2017-04-18_talenthuset_-_vaerdisaet_for_talentudvikling_i_dansk_idraet.pdf?

Der tilstræbes tæt samarbejde med akademiuddannelserne, derfor er det skolearbejdet som første prioritet. Dette kan betyde at akademielever kan blive taget ud af akademitræningen, for at indhente det faglige indhold i tidsrummet.

4.1 Børneattest

En børneattest er en særlig form for straffeattest, som kun indeholder oplysninger om domme mv. for forbrydelser begået mod børn under 15 år.

Udstedelse af en børneattest kræver altid samtykke fra den person, attesten vedrører. På børne- og ungeområdet skal der altid indhentes en børneattest hvis følgende betingelse er opfyldt:

1. Der er direkte kontakt med børn under 15 år, eller mulighed for at opnå direkte kontakt. Direkte kontakt omfatter hovedsageligt kontakt, som giver ulighed for at skave et tillidsforhold mellem den voksne og barnet.
2. Der foreligger en form for aftale om ansættelsesforhold- eller beskæftigelsesforhold.
3. Muligheden for at opnå direkte kontakt med barnet foreligger som et led i udførelse af personens opgaver.
4. Der er tale om en fast tilknytning, dvs. en tilknytning om ligger udover en kortvarig og enkeltstående kontakt.

Vær opmærksom på, at pågældende person som attesten vedrører tillige skal give sit samtykke til, at attesten udleveres til eliteSilkeborg.

Børneattesten skal foreligge før samarbejdet påbegyndes.

4.3 Forsikringsforhold

eliteSilkeborgs og Silkeborg Kommunes forsikring gælder som udgangspunkt kun ansatte, som er ansat af hhv. eliteSilkeborg eller Silkeborg Kommune.

Udgangspunktet er derfor, at det er samarbejdsklubbens ansvar at sørge for, at de pågældende frivillige, ansatte mv. som samarbejdsklubben "sender" til opfyldelse af aftalen, enten er dækket af egne private ulykkes- og ansvarsforsikringer, eller at samarbejdsklubben har tegnet arbejdsskade og erhvervsforsikringer som dækker de pågældende.

Hvis der ikke er tegnet de nævnte forsikringer, kan de pågældende risikere at få pålagt et personligt erstatningsansvar hvis de forårsager skade på andre eller andres ting, eller ikke at være dækket af en forsikring, hvis de selv kommer til skade.

En skade KAN være dækket af Silkeborg Kommunes forsikringer. Dette kræver dog at

- Den tilskadekomne er underlagt instruktionsbeføjelse i forhold til Silkeborg Kommune, og
- Den aktivitet som den tilskadekomne udfører, skulle være udført af en af Silkeborg Kommunes ansatte, hvis ikke aktiviteten udføres af den tilskadekomne, og
- Aktiviteten er udført i kommunens interesse.